



De Federatie van Diensten voor Geestelijke Gezondheidszorg vzw (FDGG)
zoekt
**een halftijdse ondersteunende functie (m/v) voor de suïcidepreventiewerking van de CGG,
in een contract van onbepaalde duur**

De organisatie

De FDGG is de koepelorganisatie voor de centra geestelijke gezondheidszorg (CGG) van de pluralistische strekking. Meer achtergrond vind je via <http://www.fdgg.be>.

De context

Eén van de belangrijke actoren op het domein van de suïcidepreventiewerking in Vlaanderen zijn de CGG. Vlaanderen telt 20 CGG, die lid zijn van FDGG en/of Zorgnet Vlaanderen.

De suïcidepreventiewerkers zitten verspreid overheen de CGG. In elke provincie en Brussel is er telkens één CGG dat voor zijn provincie/regio de hoofdverantwoordelijkheid opneemt inzake de CGG-suïcidepreventiewerking. Samen maken de directies van deze zes CGG een Vlaamse Stuurgroep CGG-suïcidepreventiewerking.

Takenpakket

De FDGG is op zoek naar een medewerker die de ondersteunende functie voor de CGG-suïcidepreventiewerking/ers (<http://www.suicidepreventievlaanderen.be/nl>) kan invullen. Deze ondersteunende functie omvat in hoofdzaak:

- verslaggeving van overlegmomenten en –structuren inzake de (CGG-)suïcidepreventiewerking alsook uitwerken van beleidsgerelateerde documenten (vb. beleidsplan, jaarrapportage);
- vanuit een niet-hiërarchische positie, ondersteunend en coachend mede aansturen van de CGG-suïcidepreventiewerkers ter implementatie van het beleidsplan inzake de CGG-suïcidepreventie;
- opzetten van vormings- en uitwisselingsinitiatieven ten behoeve van in eerste instantie de CGG-suïcidepreventiewerkers, in mindere mate van andere actoren;
- fungeren als verbindingsfiguur zowel ‘intern’ binnen de CGG-suïcidepreventiewerking als ‘extern’ naar andere belangrijke actoren op het domein van de suïcidepreventiewerking en naar de overheid;
- thematisch inhoudelijke ondersteuning leveren (vanuit o.a. relevante literatuur, presentaties) en deskundigheidsontwikkeling en –bevordering faciliteren;
- in tandem met de (voorzitter van de) Stuurgroep en in samenspraak met de CGG-suïcidepreventiewerkers, de communicatielijn verzorgen naar het ruimere veld van (geestelijke) gezondheid en welzijn alsook het brede publiek.

Profiel

We zijn op zoek naar een medewerker met een **menswetenschappelijke bachelor- of masteropleiding** (bachelor maatschappelijk werk, bachelor toegepaste psychologie, master psychologie, ...) en bij voorkeur **enkele jaren relevante ervaring**. Hij/zij is een **gemotiveerde, sociaal-relatieel vaardige kracht met een gedegen inhoudelijke achtergrond, zin voor overleg en nauwkeurigheid**. Idealiter zien we volgende competenties in hem/haar verenigd:

- vaardig in het zich schriftelijk en mondeling uitdrukken;
- stevige procesondersteuner en –begeleider naar o.a. de suïcidepreventiewerkers, mogelijk met enige achtergrond inzake vorming(s)(methodieken);
- adequate communicator d.w.z. actief luisterend en gericht op (kritisch-)constructief en verbindend overleg met oog voor doelgerichtheid;

- goed kunnen plannen en organiseren;
- affiniteit met geestelijke gezondheidszorg en/of welzijn, meerbepaald inhoudelijke kennis van het preventiedomein (zo mogelijk, het domein van de suïcidepreventie);
- voldoende relevante vaardigheden op ICT-vlak (Word, Excel, ...);
- zich vlot kunnen verplaatsen, eventueel eigen wagen ter beschikking.

Aanbod

- Een **halftijdse betrekking (19u) in een contract van onbepaalde duur** (proeftijd 6 maanden)
- Standplaats: Gent
- Verloning volgens diploma, doch binnen de budgettaire mogelijkheden (o.a. afhankelijk van anciënniteit)
- Een extralegaal voordeel
- Volledige terugbetaling woon-werk-verkeer met openbaar vervoer
- Onkostenvergoeding voor vb. dienstverplaatsingen
- Inzet op een inhoudelijk zeer actueel thema in (geestelijke) gezondheidszorg en welzijn, met tal van professionele contacten
- Een aangenaam team met openheid voor verandering

Interesse?

Stuur dan **uiterlijk op maandag 23 januari 2012 en via e-mail** een motivatiebrief en curriculum vitae naar Mw. Annie De Clercq, administratief coördinator FDGG, e-mail: adc@fdgg.be.

Een uitgebreidere functieomschrijving kan je bekomen bij Mw. Annie De Clercq, administratief coördinator FDGG, e-mail: adc@fdgg.be.

Voor eventuele vragen, gelieve je te wenden tot Jan De Clercq (coördinator FDGG) via e-mail (jdc@fdgg.be) of telefonisch (09/233.50.99).

Contactgegevens: FDGG, Residentie Servaes – 1^{ste} verdieping, Martelaarslaan 204B, 9000 Gent.

Selectieprocedure

Na een selectie uit de sollicitatiebrieven worden de weerhouden kandidaten via e-mail op de hoogte gebracht. Zij worden dan verwacht op **dinsdag 31 januari (tussen 13u en 20u) voor een schriftelijk en mondeling sollicitatiegedeelte**. De laatste selectieronde is voorzien op **donderdag 9 februari (tussen 15u en 19u)**. Gelieve in uw agenda hiermee al rekening te willen houden.